COMUNE DI FOLGARIA
SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GENERALI
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201
C.A.P. 38064 - Via Roma, 60
codice fiscale e partita IVA 00323920223
e-mail: info@comune.folgaria.tn.it
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it
www.comune.folgaria.tn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNITARIO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DA AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C LIVELO BASE 1^ P.R.
Di cui due posti destinati al Comune di Folgaria
e un posto destinato al Comune di Lavarone *

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale di Folgaria n. 197 dd. 24.09.2020, e della determinazione n. 265 dd. 02.10.2020;

Vista la Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", sottoscritta dai Sindaci del Comune di Rovereto e dei Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune capofila di Folgaria approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 18 di data 22.05.2019;

Presa visione del regolamento organico del personale dipendente del Comune di Rovereto:

Visto il regolamento del Corpo intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" e il regolamento per la dotazione e l'impiego dell'arma nel predetto corpo, approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale di Rovereto rispettivamente n. 51 dd. 08.11.2005 e ss.mm. e n. 42 dd. 09.07.2008, ed adottati, mediante presa d'atto, dai Consigli Comunali di Folgaria, con deliberazioni n. 3 e n. 4 del 24.2.2020, Lavarone (con deliberazioni n. 9 e 10 del 3 marzo 2020) e Luserna-Lusérn (con deliberazioni n. 3 e 4 del 19.02.2020);

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico unitario per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 3 posti di agente di polizia locale cat. C livello base 1^ p.r. presso:

- Il Comune di Folgaria, due posti che saranno assegnati all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Folgaria;
- Il Comune di Lavarone, un posto che sarà assegnato all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Lavarone;

Successivamente all'assunzione in servizio, il personale di polizia locale dei Comuni di Folgaria e Lavarone, sarà trasferito d'ufficio – con decorrenza dal 01.04.2021 - alle dirette dipendenze del Comune di Rovereto, al fine di esercitare il servizio in forma associata nel Corpo intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" come da convenzione rep. 1461 stipulata dai Sindaci dei Comuni di Rovereto, Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn in data 03.09.2020.

**** Ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., a seguito di cumulo di frazioni, la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica come segue: 1 posto per il Comune di Folgaria, 1 posto per il Comune di Lavarone.***

1. INFORMAZIONI GENERALI

All'atto dell'assunzione, la sede di servizio sarà presso i comuni di Folgaria e Lavarone.

Dopo l'assunzione, alla data del 1 aprile 2021, il personale di Polizia Locale nei ruoli dei Comuni di Folgaria e Lavarone verrà trasferito alle dirette dipendenze del Comune di Rovereto. In seguito, la sede di servizio sarà disciplinata dal Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", secondo le esigenze del corpo medesimo, mediante proprio/i ordine/i di servizio.

La graduatoria, potrà essere utilizzata fin da subito per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Rovereto, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno".

Si precisa e si evidenzia fin da ora che l'ente a cui rivolgersi per ogni informazione e al quale effettuare l'invio delle domande di partecipazione e di ogni altra documentazione è esclusivamente il Comune di Folgaria, ente capofila della presente procedura di concorso. Non dovrà pertanto essere effettuato alcun invio ad altri Comuni della gestione associata.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Può partecipare al concorso l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;
   tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.;
   in tal caso dovrà:

   1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea*:
   a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

   1.2 *se familiari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi)*:
   a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
   b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

   1.3 *se cittadini di Paesi terzi*:
   a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
   b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con l'esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
   c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di

equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio);

4. essere in possesso della seguente patente di guida: **patente di categoria B;**
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio; tra gli altri, sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
    - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
    - apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatoria;
    - normalità del senso cromatico e luminoso;
    - "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
        - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
        - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
    - immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione psico-fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi causa di non idoneità le imperfezioni e infermità indicate nella tabella 1 allegata al D.M. 30 giugno 2003 n. 198);
6. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di non aver prestato servizio civile e di non aver inoltrato domanda a tal fine o di aver rinunziato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 dello stesso D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. ("*Agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per qualsiasi impiego che comporti l'uso delle armi e comunque partecipare a qualsiasi procedura per l'arruolamento nelle Forze armate e nelle Forze di polizia a ordinamento militare o per l'assunzione nelle Forze di polizia a ordinamento civile*" comma 1 dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.);
7. di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
10. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
11. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65, art. 5 comma 2, per il conseguimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ossia tra l'altro:
    - godere dei diritti civili e politici;
    - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

In relazione alla specialità e alla tipologia dei posti messi a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n.

120;

- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione salvo il caso di cui al successivo paragrafo 5 punto 4.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti ad accettare l'effettuazione di tutti gli esami, degli accertamenti specialistici, delle visite, ecc., necessari alla verifica del possesso dei requisiti psico-fisici fissati dal presente bando; in difetto, risultando impossibile la verifica dei predetti requisiti, il candidato verrà escluso dalla eventuale assunzione in servizio.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto degli stessi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché all'accettazione delle disposizioni delle norme che regolano lo stato giuridico (ivi compreso l'uso dell'arma individuale in dotazione) ed economico del personale del Corpo intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", di quanto disposto dal vigente C.C.P.L. e dal vigente Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno".

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C LIVELLO BASE 1^ P.R.*	
stipendio tabellare annuo	€ 14.268,00
assegno annuo lordo	€ 2.424,00
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01
indennità di polizia locale	€ 2.166,67

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

**per orario a tempo pieno 36 ore settimanali*

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Servizio segreteria e affari generali del Comune di Folgaria, via Roma n. 60 - 38064 Folgaria (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.folgaria.tn.it - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 10 novembre 2020

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante **consegna a mano, previa prenotazione** durante gli orari di apertura al pubblico degli

uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta; la prenotazione si rende necessaria al fine di una corretta gestione degli ingressi all'interno della sede municipale, contingentati a causa dell'emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19;

- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato. **In questo caso, la domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo info@comune.folgaria.tn.it specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R.**

  In caso di consegna mediante le due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura.

- mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Folgaria: comune@pec.comune.folgaria.tn.it.

  In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori temine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. **La domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo info@comune.folgaria.tn.it specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R.**

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comune.folgaria.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale) e lo stato civile;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito, nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equivalenza al titolo richiesto dal presente bando, ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
5. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva per le Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.;
6. Il possesso della patente di guida categoria B;
7. di aver assolto agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di non aver prestato servizio civile e di non aver inoltrato domanda a tal fine o di aver rinunziato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.;
8. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
9. il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 65/86, art. 5 – 2° comma, per non perdere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, precisamente: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
10. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", così come espressamente indicati nel presente bando;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art.3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame;
12. il godimento dei diritti civili e politici;
13. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
14. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misura di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto

d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

15. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
16. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
17. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, fatte salve le riserve per militari volontari previste dal bando (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
18. di prendere atto della disciplina speciale per l'assunzione in servizio riportata nel presente bando di concorso;
19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
20. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
21. di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove (scritta e orale), l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it almeno 15 giorni prima (20 nel caso di diario cumulativo delle prove) dell'inizio delle prove medesime e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
22. di prendere atto e accettare incondizionatamente che, successivamente all'assunzione in servizio, il personale di Polizia Locale nei ruoli dei Comuni di Folgaria e Lavarone verrà trasferito alle dirette dipendenze del Comune di Rovereto, e pertanto il medesimo sarà destinato a possibile diversa sede di servizio in base a quanto disposto dal Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" con proprio/i ordine/i di servizio. Il mancato rispetto di tale condizione, costituisce elemento fondamentale ai fini della valutazione del periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni;
23. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Folgaria incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative; le medesime condizioni si applicano per ragioni di forza maggiore o a qualsiasi altra condizione che possa essere collegata all'emergenza sanitaria Coronavirus

– COVID-19 in atto. Nel caso di revoca della procedura di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 7. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato mediante sistema PagoPA. *A tale proposito, è necessario collegarsi al sito https:/mypay.provincia.tn.it, selezionare quale "Ente Beneficiario" il Comune di Folgaria, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare l'ultima voce della lista "Tassa di concorso". Compilare quindi i campi richiesti (ad esclusione di "Riferimento a pratica/ verbale") e nel campo causale indicare "Concorso unitario Polizia Locale 2020". Procedere con il pagamento. Al termine della procedura, il servizio invierà una ricevuta di avvenuto pagamento (da allegare alla domanda);*
2. Fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. Eventuale ulteriore documentazione;
4. Eventuale elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto **NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO**. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc..) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione dei titoli.

7. PROVE DI ESAME, PROCEDURA DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI

Il concorso è per soli esami.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario generale del Comune di Folgaria con proprio provvedimento.

Gli aspiranti ammessi, saranno invitati a sostenere una prova scritta e una prova orale nelle materie di seguito indicate davanti ad una commissione giudicatrice, nominata secondo quanto stabilito dal regolamento organico.

La Commissione determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame nonché il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni prova d'esame ed il punteggio minimo complessivo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione potrà disporre che venga effettuata, prima delle prove d'esame, una PRESELEZIONE che consisterà in un test sulle materie indicate nel presente bando. Alle successive prove di concorso saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo nella stessa gli eventuali pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata in esito alla prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alle prove preselettive sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da causa di forza maggiore o da caso fortuito.

****

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella risposta sintetica a quesiti su più argomenti, nella stesura di un tema, di una relazione, di atti di polizia giudiziaria, di altri atti amministrativi o tecnici, nella risposta a quesiti a risposta multipla, modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova, nelle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica ed il patrimonio;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza con particolare riferimento ai pubblici esercizi e spettacoli;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Norme di polizia urbana, annonaria, edilizia, ambientale;
- Elementi di procedura civile con particolare riguardo alle notifiche;
- Nozioni in materia di immigrazione;
- Nozioni sulla Legge Quadro della Polizia Locale n. 65 del 1986, sulla Legge Provinciale n.8 del 2005 e sul Regolamento del Corpo intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno";
- Disciplina ed ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni generali di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Nozioni di normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e di tutela della privacy;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Le prove d'esame potranno inoltre prevedere l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

La valutazione delle prove di esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione **di almeno 21/30 o equivalente** nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione **di almeno 21/30 o equivalente**.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

****

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione), i candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei candidati esclusi ed ammessi alle varie prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà – con le suddette modalità – almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta/pratica; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

8. FORMAZIONE, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La commissione giudicatrice, al termine dell'intero ciclo di prove, provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La Giunta comunale di Folgaria approva quindi gli atti unitamente alla graduatoria finali di merito.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria, potrà essere utilizzata fin da subito per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Rovereto sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno".

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito.

In sede di prima applicazione della graduatoria, e per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, i candidati vincitori saranno convocati, secondo l'ordine decrescente di punteggio, per la scelta dell'ente presso il quale intendono essere assunti, nei limiti della disponibilità dei posti messi a concorso per ciascun ente.

La nomina in ruolo dei vincitori e le relative assunzioni sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni del pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori pertanto, dopo aver scelto l'ente presso cui essere assunti (nei limiti delle rispettive disponibilità di posti), dovranno presentare e/o autocertificare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza:

- La dichiarazione di accettazione alla nomina;
- Il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- Lo stato di famiglia;
- Il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei

- registri di leva);
- L'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici

La mancata presentazione nel termine che verrà prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

L'amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. Solo il candidato che a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (TN), via Roma n. 60.

Preposto al trattamento

Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria Generale (tel. 0464-1982040). Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it.

Folgaria, 2 ottobre 2020

COMUNE DI FOLGARIA - SEGRETERIA GENERALE - TRENTO

Il Segretario generale

- dott.ssa Emanuela Defrancesco -

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

5) GLI ORFANI DI GUERRA

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.
Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".